附件2:

|  |  |
| --- | --- |
| 新闻传播学院学生会部门分工表 | |
| 办公室 | 负责学生会综合事务，包括纳新、换届及例会的组织，组织新成员见面会、中期总结大会、换届大会等会议；负责学生会财务报销及赞助拉取工作，对接学生会各个相应部门；负责学生会工作计划及工作总结的撰写、学生会档案整理及管理工作。 |
| 学术科创部 | 负责学术讲座、论坛、沙龙等活动的组织工作等；负责学院各项活动的撰稿及新闻报道工作；负责辩论赛、各项征文比赛的筹备等工作。 |
| 文艺部 | 负责文艺类活动的组织与筹备，包括啦啦操大赛、合唱比赛、迎新晚会、新传好声音等活动。 |
| 体育部 | 负责体育类活动的组织与筹备，包括山东大学运动会、趣味运动会、篮球赛、足球赛等活动。 |
| 媒体宣传中心 | 负责宣传设计资料制作及留存，包括图片拍摄工作、视频制作工作；同时负责新媒体平台推送等工作。 |
| 志愿工作与生活部 | 主要负责学院志愿活动、社团工作以及学生生活服务等问题，包括组织学生进行志愿活动及志愿时长录入，筹备宿舍文化节、诚信状打卡等活动，以及进行宿舍卫生管理等。 |